
Kommunikation für Juristinnen und Juristen - Training für den öffentlichen Auftritt und Schreibwerkstatt

24.-25. Juni 2025 in Frankfurt
OpernTurm



Training für den öffentlichen Auftritt und Schreibwerkstatt

Praxisnares Training für Juristen um sowohl den souveränen öffentlichen Auftritt als auch die schriftliche Kommunikation zu optimieren. Ziel ist es, komplexe Sachverhalte klar, prägnant und auch für juristische Laien verständlich zu formulieren – sowohl mündlich als auch schriftlich.

1. Professioneller öffentlicher Auftritt

In diesem Training stehen die Strukturierung und überzeugende Vermittlung von Statements im Vordergrund. Die Teilnehmenden lernen, gezielt auf verschiedene Szenarien zu reagieren und rhetorische Mittel bewusst einzusetzen. Ein besonderer Fokus liegt auf:

- der klaren und adressatengerechten Formulierung von Kernbotschaften
- Fragetechniken und strategischem Antworten
- Körpersprache, Mimik und Gestik als unterstützende Kommunikationsmittel
- Souveränem Umgang mit Stress, Versprechern und Lampenfieber

Kern des Coachings sind praxisnahe Übungen vor der Kamera. Die Videoanalyse ermöglicht eine direkte Rückmeldung zu Stärken und Optimierungspotenzialen, unterstützt durch Checklisten und gezielte Anleitung zur Verbesserung von Haltung, Stimme und Ausdruck. Ergänzend vermitteln kompakte Theorieeinheiten das notwendige

Hintergrundwissen, um flexibel auf aktuelle Entwicklungen in Gesprächssituationen zu reagieren.

2. Schreibwerkstatt für präzise und verständliche Texte

Neben der mündlichen Kommunikation ist auch die schriftliche Ausdrucksfähigkeit ein zentraler Bestandteil des Trainings. Die Teilnehmer üben, juristische und fachliche Inhalte prägnant, strukturiert und adressatengerecht zu formulieren. Dabei stehen folgende Aspekte im Fokus:

- klare, verständliche Sprache ohne unnötigen Fachjargon
- Strukturierung von Texten für unterschiedliche Zielgruppen
- Präzision und Kürze: komplexe Inhalte auf den Punkt bringen
- Stilmittel für mehr Überzeugungskraft und Leserfreundlichkeit

Anhand konkreter Praxisbeispiele aus dem juristischen Arbeitsalltag setzen die Teilnehmer das Gelernte direkt um. Individuelles Feedback hilft, die persönliche Schreibkompetenz nachhaltig zu verbessern.

Zielgruppe

Juristen

Alle Infos zur Veranstaltung



[https://www.vdv-akademie.de/
tagungen/kommunikation-fuer-ju-
risten/](https://www.vdv-akademie.de/tagungen/kommunikation-fuer-juristen/)

Organisiert
von

VDV Akademie



Ihre Anprechpartnerin
vor Ort
Vanessa Balck
Tagungen

T +49 (0)221 57979-170
E balck@vdv.de

Die VDV-Akademie ist Teil der VDV-Familie
und die Partnerin für Weiterbildung und Wissensvermittlung und -vernetzung in der gesamten Branche. Ihre Philosophie lautet: Sie haben den Bedarf, wir die Lösung. Entsprechend bietet die VDV-Akademie innovative Bildungsangebote und Branchenevents in den Bereichen Betrieb & Technik, Marketing & Vertrieb, Qualität & Recht, Personal & Bildung, Innovation & Zukunft sowie Gesundheit & Sicherheit an.

Programm

Dienstag 24.06.2025

ab 12:30 Uhr	Eintreffen der Teilnehmenden und Registrierung
13:00 Uhr	Begrüßung – Kurzvorstellung – Individuelle Erwartungen – Zielsetzung – bisherige Erfahrungen
14:00 Uhr	Auswertung in der Gruppe
14:10 Uhr	Theorie: Vermittlung komplexer Sachverhalte
14:40 Uhr	Praktische Übung I: juristisches Argument in 30 Sekunden
15:30 Uhr	Auswertung in der Gruppe
16:00 Uhr	Kaffeepause
16:30 Uhr	Praktische Übung II: Statement unter Druck
17:10 Uhr	Auswertung in der Gruppe
17:20 Uhr	Praktische Übung III: Abschluss-Statement vor der Kamera / Kernaussage in 30 Sekunden
18:00 Uhr	Ende erster Coachingtag
19:00 Uhr	Gemeinsames Abendessen

Mittwoch 25.06.2025

09:00 Uhr	Wiederholung & Learnings aus Tag 1
09:15 Uhr	Beginn der Schreibwerkstatt / Theorie: Präzises und wirkungsvolles juristisches Schreiben (ohne Kamera)
10:00 Uhr	Praktische Übung I: Juristische Texte auf den Punkt bringen / Klartext für Entscheider
10:45 Uhr	Kaffeepause
11:15 Uhr	Praktische Übung II: Spontane Textproduktion unter Zeitdruck/ Eil-Stellungnahme
12:00 Uhr	Mittagessen
13:00 Uhr	Verbindung von Schreiben & Sprechen
13:15 Uhr	Praktische Übung III: Geschriebenes vor der Kamera präsentieren / Meine Argumentation vorgetragen
14:00 Uhr	Praktische Übung IV: Live-Statement mit kurzer Vorbereitung/ Ad-hoc-Kommentierung eines juristischen Themas
15:00 Uhr	Abschlussrunde & Feedback
15:30 Uhr	Ende des Trainings

Referentin



Barbara Helten

Helten Bischof Communications GmbH
Kommunikationstrainerin und Mediencoach