

Organisiert von

**VDV** Akademie

**VDV** Die Verkehrs-  
unternehmen

---

## Kommunikation für Juristinnen und Juristen - Training für den öffentlichen Auftritt und Schreibwerkstatt

---

24.-25. Juni 2025 in Frankfurt  
OpernTurm

---



# Training für den öffentlichen Auftritt und Schreibwerkstatt

Praxisnahes Training für Juristen um sowohl den souveränen öffentlichen Auftritt als auch die schriftliche Kommunikation zu optimieren. Ziel ist es, komplexe Sachverhalte klar, prägnant und auch für juristische Laien verständlich zu formulieren – sowohl mündlich als auch schriftlich.

## 1. Professioneller öffentlicher Auftritt

In diesem Training stehen die Strukturierung und überzeugende Vermittlung von Statements im Vordergrund. Die Teilnehmenden lernen, gezielt auf verschiedene Szenarien zu reagieren und rhetorische Mittel bewusst einzusetzen. Ein besonderer Fokus liegt auf:

- der klaren und adressatengerechten Formulierung von Kernbotschaften
- Fragetechniken und strategischem Antworten
- Körpersprache, Mimik und Gestik als unterstützende Kommunikationsmittel
- Souveränem Umgang mit Stress, Versprechern und Lampenfieber

Kern des Coachings sind praxisnahe Übungen vor der Kamera. Die Videoanalyse ermöglicht eine direkte Rückmeldung zu Stärken und Optimierungspotenzialen, unterstützt durch Checklisten und gezielte Anleitung zur Verbesserung von Haltung, Stimme und Ausdruck. Ergänzend vermitteln kompakte Theorieeinheiten das notwendige

Hintergrundwissen, um flexibel auf aktuelle Entwicklungen in Gesprächssituationen zu reagieren.

## 2. Schreibwerkstatt für präzise und verständliche Texte

Neben der mündlichen Kommunikation ist auch die schriftliche Ausdrucksfähigkeit ein zentraler Bestandteil des Trainings. Die Teilnehmer üben, juristische und fachliche Inhalte prägnant, strukturiert und adressatengerecht zu formulieren. Dabei stehen folgende Aspekte im Fokus:

- klare, verständliche Sprache ohne unnötigen Fachjargon
- Strukturierung von Texten für unterschiedliche Zielgruppen
- Präzision und Kürze: komplexe Inhalte auf den Punkt bringen
- Stilmittel für mehr Überzeugungskraft und Leserfreundlichkeit

Anhand konkreter Praxisbeispiele aus dem juristischen Arbeitsalltag setzen die Teilnehmer das Gelernte direkt um. Individuelles Feedback hilft, die persönliche Schreibkompetenz nachhaltig zu verbessern.

## Zielgruppe

Juristen

## Alle Infos zur Veranstaltung



<https://www.vdv-akademie.de/tagungen/kommunikation-fuer-juristen/>

Organisiert von

**VDV** Akademie



### Ihre Ansprechpartnerin vor Ort

Vanessa Balck  
Tagungen

T +49 (0)221 57979-170  
E [balck@vdv.de](mailto:balck@vdv.de)

### Die VDV-Akademie ist Teil der VDV-Familie

und die Partnerin für Weiterbildung und Wissensvermittlung und -vernetzung in der gesamten Branche. Ihre Philosophie lautet: Sie haben den Bedarf, wir die Lösung. Entsprechend bietet die VDV-Akademie innovative Bildungsangebote und Branchenevents in den Bereichen Betrieb & Technik, Marketing & Vertrieb, Qualität & Recht, Personal & Bildung, Innovation & Zukunft sowie Gesundheit & Sicherheit an.

# Programm

Dienstag 24.06.2025

ab 12:30 Uhr	<b>Eintreffen der Teilnehmenden und Registrierung</b>
13:00 Uhr	<b>Begrüßung – Kurzvorstellung – Individuelle Erwartungen – Zielsetzung – bisherige Erfahrungen</b>
14:00 Uhr	<b>Auswertung in der Gruppe</b>
14:10 Uhr	<b>Theorie: Vermittlung komplexer Sachverhalte</b>
14:40 Uhr	<b>Praktische Übung I: juristisches Argument in 30 Sekunden</b>
15:30 Uhr	<b>Auswertung in der Gruppe</b>
16:00 Uhr	<b>Kaffeepause</b>
16:30 Uhr	<b>Praktische Übung II: Statement unter Druck</b>
17:10 Uhr	<b>Auswertung in der Gruppe</b>
17:20 Uhr	<b>Praktische Übung III: Abschluss-Statement vor der Kamera / Kernaussage in 30 Sekunden</b>
18:00 Uhr	<b>Ende erster Coachingtag</b>
19:00 Uhr	<b>Gemeinsames Abendessen</b>

Mittwoch 25.06.2025

09:00 Uhr	<b>Wiederholung &amp; Learnings aus Tag 1</b>
09:15 Uhr	<b>Beginn der Schreibwerkstatt / Theorie: Präzises und wirkungsvolles juristisches Schreiben (ohne Kamera)</b>
10:00 Uhr	<b>Praktische Übung I: Juristische Texte auf den Punkt bringen / Klartext für Entscheider</b>
10:45 Uhr	<b>Kaffeepause</b>
11:15 Uhr	<b>Praktische Übung II: Spontane Textproduktion unter Zeitdruck/ Eil-Stellungnahme</b>
12:00 Uhr	<b>Mittagessen</b>
13:00 Uhr	<b>Verbindung von Schreiben &amp; Sprechen</b>
13:15 Uhr	<b>Praktische Übung III: Geschriebenes vor der Kamera präsentieren / Meine Argumentation vorgetragen</b>
14:00 Uhr	<b>Praktische Übung IV: Live-Statement mit kurzer Vorbereitung/ Ad-hoc-Kommentierung eines juristischen Themas</b>
15:00 Uhr	<b>Abschlussrunde &amp; Feedback</b>
15:30 Uhr	<b>Ende des Trainings</b>

## Referentin



**Barbara Helten**

Helten Bischof Communications GmbH  
Kommunikationstrainerin und Mediencoach